

Удостоверительный документ юридического лица  
ОГРН 1026605423822 в новой редакции  
принято Общим собранием  
работников внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.01.2023 за ГРН 2236600074434  
Протокол № 2  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эп  
Сертификат: 00EFE4DB311738391F475073AFBD02D244  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
Заместитель начальника  
Действителен: с 16.11.2022 по 09.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением  
Управления культуры Администрации  
города Екатеринбурга

08.12.2022 № 352/46/37

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечный центр «Екатеринбург» (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
Департамента по  
управлению муниципальным  
имуществом



В.А.Захаров

СОГЛАСОВАНО

Начальник  
Департамента финансов  
Администрации города  
Екатеринбурга



А.Г.Турунцева

Екатеринбург 2022

## 1. Общие положения.

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечного центра «Екатеринбург» (далее именуемое – Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для осуществления информационно-библиотечной, образовательной, культурно просветительской деятельности.

Учреждение создано как Библиотека Главы города Екатеринбурга, на основании приказа Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 05.03.1997 № 6-1 как Библиотека Главы города Екатеринбурга.

Библиотека Главы города Екатеринбурга переименована в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Главы Екатеринбурга» на основании Распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 12.02.2011 № 15-11.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Главы Екатеринбурга» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечный Центр «Екатеринбург» на основании Распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 10.12.2013 № 283/46/37.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц 18 декабря 2013 года, за основным регистрационным номером 1026605423822.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Вид Учреждения – библиотека.

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечный центр «Екатеринбург».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБУК БЦ «Екатеринбург».

Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 620026, Российская Федерация, Свердловская область, город Екатеринбург, улица Мамина – Сибиряка, дом 193.

Учреждение является юридическим лицом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» для учета операций со средствами, полученными из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, арбитражных и третейских судах, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, сделки.

1.2. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выполняет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 620014, город Екатеринбург, улица 8 Марта, дом 8б.

1.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской

Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, от выполнения которого оно не вправе отказаться. Финансовое обеспечение этого задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.5. В состав Учреждения входят структурные подразделения, которые осуществляют функции по организации библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей:

- Центральная библиотека - 620026 город Екатеринбург, улица Мамина – Сибиряка, д. 193

- Библиотека № 1 - 620144 г.Екатеринбург, ул. Хохрякова, д.104;

- Библиотека № 2 - 620143 г.Екатеринбург, пер.Симбирский, д.7;

- Библиотека № 3 - 620010 г.Екатеринбург, ул. Косарева, д.7;

- Отдел общественных связей и информации - 620014 г.Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 1;

- Отдел социально-культурных инициатив - 620014 г.Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 1.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с уставом Учреждения.

Структурные подразделения подчинены в своей деятельности директору Учреждения, который осуществляет руководство и контроль за их деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в её состав структурных подразделений, представляет собой целостное учреждение, которое функционирует на основе единого административного руководства.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целью деятельности Учреждения является содействие реализации прав человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный допуск, поиск и получение информации, создание условия для развития личности, образования и самообразования, культурной деятельности и досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- Осуществление государственной и муниципальной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального образования «город Екатеринбург», сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

- Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

- Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение сохранности фондов и эффективное их использование.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- Информирование населения о деятельности Администрации города Екатеринбурга, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга;

- Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и информационных, культурных запросов пользователей, обеспечение его сохранности;

- Организация библиотечной деятельности на основе использования информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

- Участие в информационном обеспечении и реализации городских, региональных и федеральных программ социальной направленности;

- Реализация значимых социально-культурных проектов, в том числе с участием Главы Администрации города Екатеринбурга, отделов, комитетов и управлений Администрации города Екатеринбурга;

- Обеспечение информационного сопровождения деятельности системы культуры Екатеринбурга, в том числе с использованием современных информационных технологий;

- Оказание консультационных, методических и исследовательских услуг;

- Содействие нравственному развитию пользователей, повышение образовательного уровня и творческих способностей детей и взрослых.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки, в том числе в стационарных условиях, вне стационара, удаленно через сеть Интернет;

- Библиографическая обработка документов и создание каталогов;

- Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов;

- Организация и проведение мероприятий.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности приносящие доход, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- Информационно-аналитическое обеспечение деятельности системы культуры Екатеринбурга (подготовка информационно-аналитических материалов);

- Ведение информационных ресурсов и баз данных;



- Создание и развитие информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- Организация досуга детей, подростков и молодежи;
- Музейная, театральная-концертная и клубная деятельность;
- Организация и проведение работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, клубов при Учреждении, а также иной культурно-просветительской деятельности в рамках компетенции Учреждения;
- Информационная, консультационная, методическая, экспертная и проектная деятельность;
- Полиграфическая и издательская деятельность и предоставление услуг в этой области;
- Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;
- Справочная, информационная, рекламная, дизайнерская, маркетинговая и PR-деятельность для физических и юридических лиц, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- Предоставление услуг по созданию фото-проектов и организации и проведению фотосъемок;
- Издание рекламных, информационно-методических и репертуарных сборников и их распространение;
- Предоставление услуг по разработке, эксплуатации и сопровождению программного обеспечения и автоматизированных систем в установленной сфере деятельности;
- Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе создание и сопровождение собственного сайта;
- Предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- Сдача специализированным организациям вторичного сырья (макулатуры и иных отходов);
- Сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя.

2.8. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, осуществляемым в целях решения задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение в соответствии с п. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленный и утвержденный в порядке, определенным соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Администрации города Екатеринбурга по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном правовым актом Администрации города Екатеринбурга.

3.4. На имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, Учреждение приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Департамента.

3.5. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить текущий ремонт имущества;
- предварительно в письменной форме получать согласие Учредителя и Департамента на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделенных ему на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
- представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном



управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

### 3.6. Учреждение вправе:

- осуществлять перечисленные в настоящем Уставе иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом;

- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- с предварительного письменного согласия Учредителя и Департамента передавать некоммерческим организациям в качестве учредителя (участника) имущество, за исключением недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств);

- в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить в уставные капиталы хозяйственных обществ или складочные капиталы хозяйственных партнерств, а также иным образом передавать им в качестве учредителя (участника) имущество, указанное в подпункте 3 настоящего пункта;

- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение недвижимого или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

3.8. Департамент принимает решение об изъятии недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества из оперативного управления Учреждения на основании обращения Учреждения и по согласованию с Учредителем.

Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Учреждения, определяется постановлением



Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения находящееся у него на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом.

3.9. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

3.10. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3.11. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Учреждения, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение.

Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Учреждения, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Департамента.

Директор Учреждения запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя (главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственно Учреждение) и (или) Департамента не позднее, чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель и Департамент принимают решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения руководителя Учреждения о согласии на совершение крупной сделки.

3.12. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждения имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в Департамент не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения

сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем и Департаментом в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершить такую сделку.

3.13. Учреждение не вправе получать бюджетные кредиты из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» и бюджетов других уровней.

3.14. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург».

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

4.1. Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

4.2. Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

4.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

4.4. Средства от приносящей доход деятельности направляются на содержание и развитие Учреждения, увеличение заработной платы.

4.5. Учреждение формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органом управления Учреждения является директор Учреждения.

5.3. В управлении Учреждения принимает участие Учредитель.

#### **6. Компетенция Учредителя**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- Утверждение устава Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- Утверждение муниципального задания;
- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств, для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая

развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта;

- Осуществление функций главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» по отношению к Учреждению, в том числе утверждает размер субсидий, перечисляемых Учреждению для финансового выполнения муниципального задания; доводит до Учреждения уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением;

- Осуществление финансового контроля за целевым использованием Учреждением бюджетных средств, проведение в установленном порядке иные контрольно-ревизионных мероприятий;

- Обеспечение соблюдения Учреждением законодательства Российской Федерации в сфере культуры, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящего Устава Учреждения;

- Назначение на должность и увольнение с должности директора Учреждения, проведение его аттестации, применение к нему мер поощрения и (или) наложения на него дисциплинарных взысканий;

- Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения при отсутствии директора Учреждения (убытие в командировку, отпуск, временная нетрудоспособность и другое);

- Установление директору Учреждения размер оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

- Осуществление оперативного руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

- Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

## **7. Директор учреждения**

7.1 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается, на срок не более 5 (пяти) лет, и расторгается Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

7.3. Директор Учреждения:

- Действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе совершает сделки от его имени, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с любыми юридическими и физическими лицами;

- Обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;



- Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения;

- Обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с действующим законодательством;

- Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- Издаёт приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, даёт поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- Устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

- Принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения. Заключение и расторжение трудовых договоров с заместителями директора Учреждения осуществляется с предварительного согласия Учредителя;

- Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- В установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Учреждения.

- Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

## **8. Трудовые отношения.**

8.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

8.3. Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда.

## **9. Отчетность и контроль.**

9.1. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Локальные нормативные акты.**

10.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **11. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения.**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «город Екатеринбург».

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации все документы Учреждения передаются на хранение в Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

11.13. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург». Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

## **12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

12.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

12.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано  
Количество страниц 14 (четырнадцать)  
И.о. директора МБУК «Бизнес-технологический центр «Екатеринбург»

А.В. Вигельман

